

BEYOND AUTOMATION

BUTTON
PUSHER



PETRØNIK

BEYOND AUTOMATION

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit Leidenschaft zur Automatisierungstechnik!

Unser Team zeichnet sich durch motivierte Mitarbeitende aus, die ein faires, transparentes und wertschätzendes Miteinander pflegen. Als Familienunternehmen legen wir Wert darauf, dass sich jeder bei uns wohlfühlt und Kommunikation auf Augenhöhe stattfindet.

Seit 1986 ist PETRØNIK als Spezialist für Steuer-, Mess- und Regeltechnik auf der ganzen Welt zuhause. Werde Teil eines zukunftsorientierten und innovativen Unternehmens und entwickle gemeinsam mit uns die komplette Planung und Projektierung mess- und regeltechnischer Anlagen. Wir suchen Mitarbeitende, die zu uns und unserer Unternehmenskultur passen, die mit uns die Leidenschaft zur Automatisierungstechnik teilen und unser Team mit ihrer Persönlichkeit bereichern.

HR-ASSISTENT M/W/D

PETRØNIK Automation GmbH // Bitburg // Deutschland

Deine Herausforderung

Erstellen von Entgeltabrechnungen in DATEV // Zeitenmanagement in adata // Reisemanagement // Anlegen, Führen und Verwalten von digitalen Personalakten // Erstellung von Arbeitsverträgen und -zeugnissen // Personalbetreuung bei steuer-, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Fragen // Personalcontrolling // Aktive Mitwirkung an der kontinuierlichen Optimierung, Harmonisierung und Standardisierung von Personalprozessen // Organisation von arbeitsmedizinischen Untersuchungen // Organisation und Durchführung von internen Gesundheitstagen // Entwicklung von Strategien zur Prävention und Gesundheitsförderung // Unterstützung bei der betrieblichen Altersvorsorge // Mitwirkung beim Recruiting und Bewerbermanagement // Mitwirkung bei On- und Offboardings // Unterstützung der Geschäftsführung

Deine Qualifikation

Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich – idealerweise als Steuerfachangestellter, Industriekaufmann oder Personaldienstleistungskaufmann (w/m/d) – mit einschlägiger Erfahrung im Bereich des Entgelts // Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-kaufmann (z.B. IHK) oder Schwerpunkt Human Resources in einem einschlägigen Grundstudium (Bachelor) // Wünschenswert: Mehrjährige Erfahrung in der Personalsachbearbeitung sowie Kenntnisse in der Entgeltabrechnung in DATEV // Ein hohes Maß an Sorgfalt und Zuverlässigkeit // Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise // Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft // Konstruktive Ideen zur Prozessoptimierung

Was wir dir bieten

Unbefristetes Arbeitsverhältnis // 30 Tage Urlaub & Mehrstundenkonto // Flexible Arbeitszeitgestaltung // Arbeiten von zu Hause möglich // Attraktive Vergütung // Überstundenzuschläge // Urlaubs- und Weihnachtsgeld // Altersvorsorge über das PETRØNIK Versorgungswerk // Hochwertiger und moderner Arbeitsplatz // Modern Workspace mit Schreibtischlaufbändern // Herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben in anspruchsvollen Projekten // Förderung der fachlichen Weiterentwicklung // Offene, konstruktive und vertrauensvolle Atmosphäre und flache Hierarchien // Kurze und schnelle Kommunikationswege // Fehler- und Feedbackkultur // Freiräume für Ideen und Gestaltung // Teamorientierte Unternehmenskultur sowie ein von Innovation und Wachstum geprägtes Arbeitsumfeld // Firmenrad // Frühstücksbar // Getränke und frisches Obst // Gesundheitsmanagement // Team-Events

Deine Bewerbung

Haben wir Dein Interesse geweckt und Du möchtest Teil unseres Teams werden? Dann sende uns gerne Deine Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail: PETRØNIK Automation GmbH // Daniela Petry // Human Resources join@petronik.com // +49 6561 9496 114 // www.petronik.com

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

01

WERDE TEIL
UNSERES
TEAMS

